

24519PD

STICHTING

Heden, een en twintig februari tweeduizend dertien, verscheen voor mij, mr. Paul Adriaan Delen, notaris gevestigd te Baarn:

de heer **IJSBRAND SIMON POORTMAN**, wonende te (3741 HP) Baarn, Bachlaan 29, geboren te Rotterdam op zes en twintig februari negentienhonderd zeven en dertig, houder van rijbewijs met nummer 4189423904, ongehuwd en niet als partner geregistreerd.

De comparant verklaarde ter inleiding dat de volgende personen het initiatief hebben genomen tot het verwezenlijken van de in deze akte omschreven stichting:

1. de comparant/oprichter, vice president World Alliance Organisations for Prevention and Treatment of Congenital Disorders (WAO), Secretary General International Genetic Alliance (IGA) en lid Rotary Club Baarn-Soest;
2. de heer dr. Cornelis Oosterwijk, betrokken bij Vereniging Samenwerkende Ouder- en Patiëntenorganisaties Betrokken bij Erfelijkheidsvraagstukken (VSOP);
3. mevrouw prof.dr. Susanne Pauline Verloove-Vanhorick, betrokken bij Nederlandse Organisatie voor Toegepast Wetenschappelijk Onderzoek (TNO) en lid Rotary Club Leiden;
4. de heer Willem Barent Wijsmuller, lid Rotary Club Baarn-Soest;
5. mevrouw prof.dr. Martina Cornelia Cornel, Vrije Universiteit Medisch Centrum te Amsterdam;
6. mevrouw dr. Symontje Brecht Detmar, betrokken bij Nederlandse Organisatie voor Toegepast Wetenschappelijk Onderzoek (TNO);
7. de heer prof.dr. Jacobus Maria Johannes Cornelis Scheres, Universiteit Maastricht, European Center for Disease Control, en lid Rotary Club Elsloo-Maaskant;
8. de heer prof.dr. Arnold Lewis Christianson, Universiteit Witwatersrand, Johannesburg, Zuid-Afrika;
9. mevrouw dr. Martina Hendrika Ens-Dokkum, namens Zonta International.

De comparant verklaarde vervolgens ter uitvoering van dit initiatief bij deze akte een stichting op te richten en daarvoor de volgende statuten vast te stellen:

Naam en Zetel

Artikel 1

1. De stichting draagt de naam: ***Stichting Preparing for Life***.
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente 's-Gravenhage.

Doel

Artikel 2

1. De stichting dient het algemeen belang en heeft als doel:
 - a. het wereldwijd (doen) bevorderen, ontwikkelen en op alle wijzen ondersteunen van beleid en activiteiten die leiden tot de geboorte van kinderen zonder vermijdbare ziekten en afwijkingen alsmede tot veilig moederschap;het initiatief is gericht op preventieve zorg met name in de fase vóór de conceptie, teneinde kindersterfte substantieel terug te dringen, en welk initiatief wordt vormgegeven door goede samenwerking tussen wetenschappers, medici, gezondheidszorgorganisaties,

- patiëntenorganisaties, overheden, service-organisaties en andere groepen;
- b. het verrichten van alle verdere handelingen die met deze doelomschrijving in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.
2. De stichting dient - met inachtneming van de fiscale voorschriften voor algemeen nut beogende instellingen - haar doel *zonder winstoogmerk* te verwezenlijken.
 3. De middelen van de stichting zullen onder meer kunnen bestaan uit subsidies, schenkingen, legaten, erfstellingen en andere inkomsten.

Bestuur: samenstelling, wijze van benoemen

Artikel 3

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen aantal van ten minste drie bestuurders, die niet over het vermogen van de stichting dienen te kunnen beschikken als ware het hun eigen vermogen.
2. De bestuurders worden benoemd en geschorst door het bestuur.
In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien.
Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester; de functies van secretaris en penningmeester kunnen door één persoon worden vervuld.
3. De bestuurders worden benoemd voor een periode van vier jaar.
Zij treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster.
Een volgens het rooster aftredend bestuurder is onmiddellijk en onbeperkt maar ten hoogste twee maal herbenoembaar.
De in een tussentijdse vacature benoemde bestuurder neemt op het rooster van aftreden de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd.
4. Ingeval van een of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn bevoegdheden.
5. Het bestuur kan besluiten tot het instellen van een dagelijks bestuur, belast met de dagelijkse gang van zaken binnen de stichting en voor de uitvoering van de besluitvorming van het bestuur.
6. Het bestuur kan besluiten tot het instellen van een ondersteunend bureau.
7. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden.
Zij hebben wel recht op een niet bovenmatig presentiegeld en op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte onkosten.

Bestuur: taak en bevoegdheden

Artikel 4

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, tenzij het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders.
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, tenzij het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders.

4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.

Bestuur: vergaderingen

Artikel 5

1. De vergaderingen van het bestuur vinden ten minste eenmaal per jaar plaats op de plaats als bij de oproeping is bepaald.
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een vergadering van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval aan de orde komt de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten.
3. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer twee bestuurders daartoe de oproeping doen; deze vergaderingen, niet zijnde de jaarvergadering, kunnen fysiek, telefonisch of via internet plaatsvinden.
4. De oproeping tot een vergadering geschiedt ten minste veertien dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van een oproepingsbrief.
5. Een oproepingsbrief vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter; indien deze afwezig is voorzien de aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering; tot dat moment wordt de vergadering geleid door de in leeftijd oudste aanwezige bestuurder.
7. De secretaris notuleert de vergadering; bij afwezigheid van de secretaris wordt de notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt.
De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen die in de vergadering als voorzitter en notulist hebben gefungeerd.
De notulen worden vervolgens bewaard door de secretaris.
8. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd.

Bestuur: besluitvorming

Artikel 6

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders (fysiek, telefonisch of via internet) aanwezig of vertegenwoordigd is.
Het bestuur kan een afwezig bestuurslid na afloop van een vergadering vragen om schriftelijk in te stemmen met voorlopige besluiten.
Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder laten vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende volmacht is afgegeven.
Een bestuurder kan daarbij slechts voor één andere bestuurder als gevolmachtigde optreden.
Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd, dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering.
In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders worden besloten omtrent de onderwerpen welke op de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst.

Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.

2. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
3. Het bestuur kan met algemene stemmen ook buiten vergadering besluiten nemen; van een aldus genomen besluit wordt door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter als notulen wordt bewaard.
4. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem.
Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven, worden bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.
5. Alle stemmingen geschieden mondeling, tenzij een of meer bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen.
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
6. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
7. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de vergadering.

Bestuur: defungeren

Artikel 7

Een bestuurder defungeert:

- a. door zijn overlijden of, indien de bestuurder een rechtspersoon is, door haar ontbinding of indien zij ophoudt te bestaan;
- b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
- c. door zijn aftreden al dan niet volgens het in artikel 3 bedoelde rooster van aftreden;
- d. door ontslag hem verleend door de gezamenlijke overige bestuurders;
- e. door ontslag op grond van artikel 2:298 van het Burgerlijk Wetboek.

Vertegenwoordiging

Artikel 8

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuurders.
3. Tegen een handelen in strijd met artikel 4 leden 2 en 3 kan tegen derden beroep worden gedaan.
4. Het bestuur kan volmacht verlenen aan een of meer bestuurders alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Boekjaar en jaarstukken

Artikel 9

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te

voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.

3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken, op papier te stellen en vast te stellen.

De balans en de staat van baten en lasten zullen, indien het bestuur daartoe besluit, worden onderzocht door een door het bestuur aangewezen registeraccountant, accountant-administratieconsulent dan wel een andere deskundige in de zin van artikel 2:393 van het Burgerlijk Wetboek; deze deskundige brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit aan het bestuur en geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring omtrent de getrouwheid van de in het vorige lid bedoelde stukken.

4. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.
5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave van de gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.

Reglement

Artikel 10

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin de onderwerpen worden geregeld die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen.
4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing.

Statutenwijziging

Artikel 11

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen.
Een besluit tot statutenwijziging moet met algemene stemmen worden genomen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zonder dat in het bestuur enige vacature bestaat.
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de betreffende akte te verlijden.
3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister.

Ontbinding en vereffening

Artikel 12

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van overeenkomstige toepassing.
3. Een overschot na vereffening wordt besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke doelstelling of van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen

nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling heeft, zulks door de vereffenaars te bepalen.

4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen.
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon.
6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing.

Slotbepalingen

Artikel 13

1. In alle gevallen waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.
2. Onder *schriftelijk* wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt.

Slotverklaringen

Ten slotte verklaarde de comparant dat bij deze oprichting:

- a. het bestuur bestaat uit vijf (5) bestuurders;
- b. voor de eerste maal zijn benoemd tot bestuurders:
 1. genoemde comparant/oprichter, in de functie van voorzitter;
 2. genoemde mevrouw dr. Symontje Brecht Detmar, wonende te (2316 AL) Leiden, Frans van Mierisstraat 27, geboren te Gaasterland op zes maart negentienhonderd een en zestig, in de functie van secretaris/penningmeester;
 3. genoemde mevrouw prof.dr. Susanne Pauline Verloove-Vanhorick, wonende te (2342 AH) Oegstgeest, Wilhelminapark 34, geboren te Amsterdam op zeven januari negentienhonderd zes en veertig;
 4. genoemde heer dr. Cornelis Oosterwijk, wonende te (3437 NE) Nieuwgein, Jan Lievenshage 2, geboren te Nieuw-Lekkerland op twee en twintig augustus negentienhonderd twee en zestig;
 5. genoemde heer prof.dr. Arnold Lewis Christianson, per adres Postbus 1038, Johannesburg, 2000, Zuid-Afrika, De Korte Street, Braamfontein, geboren te Zuid-Afrika op een maart negentienhonderd vijftig;
- c. het eerste boekjaar eindigt per eenendertig december aanstaande;
- d. het eerste adres van de stichting is Helios, Gerstkamp 130 te (2592 CV) 's-Gravenhage.

Slottekst akte

De comparant is mij, notaris, bekend.

Waarvan akte in minuut is verleden te Baarn op de datum zoals in het begin van deze akte is vermeld.

Na mededeling van de zakelijke inhoud van deze akte en het geven van een toelichting daarop aan de comparant door mij, notaris, is deze waar nodig gewezen op de gevolgen uit de inhoud van deze akte voortvloeiend, waarna de comparant heeft verklaard tijdig tevoren van de inhoud van deze akte te hebben kennis genomen en daarmee in te stemmen alsmede met beperkte voorlezing van deze akte; daarna is deze akte onmiddellijk na beperkte voorlezing door de comparant en vervolgens door mij, notaris, ondertekend.